

Załącznik nr 1

do Zarządzenia Nr 1/2021

Dyrektora Ośrodka Kultury i

Biblioteki Gminy Wielgie

z dnia 26 lutego 2021 r.

Procedury zapewnienia dostępu alternatywnego, dla osób ze szczególnymi potrzebami w Ośrodku Kultury i Bibliotece Gminy Wielgie.

§1.1.Procedury określają sposób postępowania pracowników Ośrodka Kultury i Biblioteki Gminy Wielgie w stosunku do osób ze szczególnymi potrzebami- klientów instytucji.

2.Każdy pracownik Ośrodka Kultury i Biblioteki Gminy Wielgie, niezależnie od niniejszych Procedur, ma obowiązek udzielenia wszelkiej pomocy osobom ze szczególnymi potrzebami przebywającymi na terenie poszczególnych placówek instytucji oraz osób chcących skorzystać z ich usług.

§ 2.Pracownik widząc osobę ze szczególnymi potrzebami, która przybyła do wybranej placówki Ośrodka Kultury i Biblioteki Gminy Wielgie lub zwróciła się do niego o pomoc, przeprowadza wstępną rozmowę w celu ustalenia charakteru sprawy, którą ta osoba chce załatwić w danej placówce i kieruje ją do określonej osoby-pracownika, w zależności od zakresu sprawy.

§3.1.Jeżeli charakter sprawy wymaga obecności pracownika merytorycznego pracownik, który w danym momencie ma kontakt z osobą ze szczególnymi potrzebami powiadamia bezpośrednio właściwego do załatwienia sprawy pracownika o takiej potrzebie.

2. Powiadomiony pracownik udaje się niezwłocznie do miejsca przebywania osoby ze szczególnymi potrzebami lub kontaktuje się z nią za pomocą narzędzi teleinformatycznych i jeżeli jest taka możliwość lub prośba klienta Instytucji pomaga jej w dostaniu się do właściwego miejsca lub organizuje spotkanie w innym dostępnym dla osoby ze szczególnymi potrzebami miejscu zlokalizowanym na parterze budynku, w szczególności udzielając informacji czy wyjaśnień , przyjmując lub wydając książki i inne materiały biblioteczne lub dokumenty.

3. Do załatwiania spraw, w okresie epidemii, zastosowanie mają również przepisy oraz wytyczne wydane przez Dyrektora Ośrodka Kultury i Biblioteki Gminy Wielgie w sprawie

zmiany organizacji pracy.

4. Po zakończeniu obsługi pracownik Ośrodka Kultury i Biblioteki Gminy Wielgie służy pomocą osobie ze szczególnymi potrzebami w opuszczeniu pomieszczeń Instytucji budynku.

§4.1. Osoby niesłyszące przy załatwianiu spraw w Ośrodku Kultury i Bibliotece Gminy Wielgie mogą skorzystać z usługi tłumacza języka migowego.

2. Aby skorzystać z pomocy tłumacza należy wcześniej zgłosić do Ośrodka Kultury i Biblioteki Gminy Wielgie zamiar skorzystania z tłumacza. Chęć skorzystania z usługi tłumacza należy zgłosić co najmniej na trzy dni przed planowaną wizytą.

3. Zgłoszenia można dokonać w następujący sposób:

1) wypełnić formularz zgłoszeniowy, stanowiący załącznik do niniejszych procedur i przesłać go za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: mszczupacka@okib.pl.

2) telefonicznie – za pośrednictwem osoby trzeciej, sprawnej komunikacyjnie, pod numerem telefonu 793 703 086,

§5. W przypadku braku możliwości zapewnienia osobie ze szczególnymi potrzebami dostępności cyfrowej strony internetowej Ośrodka Kultury i Biblioteki Gminy Wielgie oraz Biuletynu Informacji Publicznej Ośrodka Kultury i Biblioteki Gminy Wielgie zapewnia się alternatywny sposób dostępu, który polega w szczególności na zapewnieniu kontaktu telefonicznego, korespondencyjnego, za pomocą środków komunikacji elektronicznej:

1) strona internetowa Ośrodka Kultury i Biblioteki Gminy Wielgie - kontakt do osoby odpowiedzialnej za sprawy dostępności: tel. 796 703 086, e-mail: mszczupacka@okib.pl,

2) Biuletyn Informacji Publicznej Ośrodka Kultury i Biblioteki Gminy Wielgie -: kontakt do osoby odpowiedzialnej za sprawy dostępności tel. 796 703 086,

[e-mail: mszczupacka@okib.pl](mailto:mszczupacka@okib.pl)

3) adres siedziby Ośrodka Kultury i Biblioteki Gminy Wielgie: ul. Starowiejska 81, 87-603 Wielgie, tel. 796 703 086, 54 289 74 70.

**Załącznik do Procedur zapewnienia
dostępu alternatywnego, dla osób
ze szczególnymi potrzebami w Ośrodku
Kultury i Bibliotece Gminy Wielgie**

....., dnia

.....

Imię i nazwisko

.....

nr telefonu komórkowego – kontakt SMS

.....

adres e-mail – kontakt za pośrednictwem e-maila

**Ośrodek Kultury i Biblioteka
Gminy Wielgie
ul. Starowiejska 81
87-603 Wielgie**

Zwracam się z prośbą o wyznaczenie terminu wizyty w Ośrodku Kultury i Bibliotece Gminy Wielgie, podczas której niezbędna będzie pomoc tłumacza języka migowego. Wspomniana pomoc będzie mi potrzebna dla załatwienia następującej sprawy (krótki opis sprawy):

.....
.....
.....
.....

.....

podpis